

# ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИСКРА-1928г.“,  
с.ЦАР САМУИЛ ЗА 2018 ГОДИНА

## **I. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ**

Те са насочени към обогатяване на културния живот в селото и общината за удовлетворяване потребностите на населението чрез:

- съхранение и развитие на традициите на българския фолклор
- възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание и културната идентичност;
- обмен между културите на различните етноси;
- разширяване знанията на гражданите
- осигуряване на достъп до информация и комуникация;

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото
2. Утвърждаване на народното читалище като общодостъпен център за библиотечно и информационно обслужване на населението.
3. Запазване на традиционните читалищни дейности - съхраняване и популяризиране на автентичния фолклор, разширяване дейността на съществуващите самодейни колективи.
4. Изграждане и развиване на ценностната система у младежите и децата.
5. Разширяване на сътрудничеството между читалищата в общината
6. Повишаване ролята на читалището в социалната и културната интеграция на различни общности

## **АДМИНИСТРАТИВНО –ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

През 2018 година са проведени 6 заседания на читалищното настоятелство. Подадени са необходимите документи към министерството на културата , регионалните и общински органи.

### **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

#### **1. Библиотечна дейност**

##### **Основни цели**

- Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд
- Подобряване работата с читателите - увеличаване броя на читателите и на читателските посещения
- Организиране на мероприятия за честване на исторически събития и личности
- Работа с местната власт, училище и детска градина
- Предоставяне на компютърни и интернет услуги
- Популяризиране и разширяване обема на предоставяните услуги;
- Участие в проекти

##### **Мероприятия за изпълнение на тези цели**

Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището. В библиотеката се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване библиотечни и информационни услуги за населението. Тя осигурява свободен достъп за своите читатели, като библиотекаря обръща внимание за привличането на нови читатели сред младите хора, за създаване на трайни навици за четене и получаване на знания и умения. В рамките на тези дейности с помощта на различни методи и форми на работа (уреждане на кътове с литература, срещи с ученици, литературни четения и др.) се създават условия за пълноценно използване на библиотечния фонд. С навлизането на информационните технологии компютрите са все по-необходими в ежедневноната им работа. Достъпът до информация, знания, комуникация и учене през целия живот се налага в последно време с предоставянето на компютърни и интернет услуги.

Библиотеката при Читалището работи на пълен работен ден на пълна работна седмица, което дава достъп на читателите до библиотечния фонд и безплатен интернет.

1. Книжния фонд на библиотеката към 01.01.2018 г. е

9037 тома. Закупени са нови книги и отчислени остарели и негодни за употреба.

В библиотеката се използват и 3 – те компютъра и един на библиотека всичко 4. За нуждите на потребителите и на работниците се ползват и мултифункционалното устройство и мултимедията, които получихме по проект „Глобални библиотеки –България. Ползването на Интернет е безплатно и достъпно, като има средно 8 – 10 посетители

на ден –предимно деца.Посещения има и от децата от детската градина, ученици и безработни.

Използваните интернет възможности най-често са търсене на информация чрез Google, ползване и копирни услуги.

Учениците имат възможност да търсят нужния им материал за учебната програма, да изготвят интересни презентации, за бележити дати и празници. Използват го когато имат поръчение от учителите, а повече играят на игри.Така в съчетание и с игрите, в свободното време се осъществява пълноценно използване на компютърната техника.

За нуждите на читалищната художествена дейност се изготвяха мултимедийни презентации, които се представяха на различните тържества.Извършват се групови и индивидуални консултации и обучения за потребителите-базови познания за работа с компютър,работа с конкретен софтуер,търсене на информация в интернет,ползване на електронна поща и социални мрежи,проверка на медицински резултати, сканиране и принтиране и други. Културните мероприятия ,проведени в библиотеката са с цел да се повиши интереса към нея.Подготвят се витрини за бележити дати и годишнини.Традиционно се провеждат библиотечни уроци за записване на нови читатели,за първи март , за осми март, участие в Маратона на четенето,, прожекции на филми.Дейности за популяризиране на работата на библиотеката-изготвяне на брошури,дипляни,обяви.В мероприятията активно участие вземат деца, приятели на книгата.С тях са подготвени рецитал за Васил Левски, за Освобождението-3-ти март,Обсъждане на книгата „Избирам теб, Любов“ ,участие в „Маратона на четенето“-„Деца четат на деца“,„Вече сме читатели“,„Първи юни –ден на детето“,„Рисуване на приказни герои“,„Коледна седянка „ , „Коледуване“ и други.Бяха прожектирани ,Детски филмчета, презентации за различните мероприятия. Библиотеката развива и краеведска дейност. Абонамент за 2018 година е 4 броя-„Тутракански глас“, „Напредък „ „АЗ Буки“, „Хоби фермер“

Материалните подобрения на библиотеката са факт ,но са нужни столове ,тъй като тези , с които разполагаме са стари , скъсани и недостатъчни , а някои от тях са и нестабилни. През отчетния период библиотеката се стреми да развива дейност и с доброволци . В помощ на библиотечната дейност са и децата от училището, които с желание и ентузиазъм се включват в провежданите мероприятия.Тук е мястото да споменем за добрата съвместна работа с колектива на училището и съвместните ни мероприятия.Както и добрата ни съвместна дейност и с детската градина

## 2. Развитие на любителското художествено творчество

### Основни цели

- Съхранение и популяризиране на българския фолклор.
- Продължаване дейността на самодейните състави, групи и индивидуални изпълнители.

### Мероприятия

През отчетния период в читалището работят три основни колектива. Група за автентичен фолклор „Искри“-12 самодейки , клуб за народни танци „Хармония“-14 самодейки , както клуб „Млад приятел на книгата“ с 9 читатели.

Фолклорната група при читалището работи за съхраняване и популяризиране на **местните** традиции и обичаи а именно -21 януари „Къпане на бабата“ Бабинден, 1 март-„Баба Марта“, „Трифон зарезан и св.Валентин“,„Уралия-Братолия“-заговезни, „Лазаруване“ „Великден“, „Пеперуда и Герман“ „Жътва“ и „Еньов ден“. Участва и в **общински** мероприятия- „Цветница“ „Празник на кайсията“ Представиха се много добре и в **националните** фолклорни фестивали- През 2018 година традиционните празници бяха отбелязани. Участията на двете групи бяха на празника на греяната ракия и зелева чорба в с. Бабово. ТК„Хармония“ участва в гр. Кубрат във фестивала „Да играем с Пагане“ Двете групи във фестивала в гр. Трявна „На Белица на хорото ,където Надежда Добрева получи сребърен медал .Двете групи и новосформиралата се група за народно пеене и рецитали от 9 деца приятели на читалището , участвахме в Национален фолклорен фестивал „Леденика“ в гр. Враца.Посетихме „Ритлите“,Черепишкият манастир,пещерата Леденика, и връх Околчица. През 2018 година нашето читалище навърши 90 години от основаването си. По този повод беше проведен юбилей ,на който бяха поканени да участват група за вакално пеене „Щурчета“ от гр. Тутракан и ТФ„Дунавска младост“.На празника взеха участие всички настоящи и бивши самодейци .Получихме много поздравителни адреси и подаръци.

Фолклорната група взема дейно участие в провежданите мероприятия на местно и общинско ниво.

Клуб за народни танци „ХАРМОНИЯ“ участва във всички **местни** мероприятия,**общински**-„Цветница“,„Хъдърлез“,„Фестивал на мамалигата“ , с.Нова черна,Ръководител на състава е Румянка Лазарова и хореограф Явор Узунов.

Децата от „Клуб Млад приятел на книгата“ , с ръководител библиотекарят Стефка Василева, участват в различни мероприятия в дните на „Маратона на четенето“, „Седмица на четенето“, и други.

### **3. Събиране и разпространяване на знания за родния край**

Стараем се да поддържаме и представяме обичая „Пеперуда за дъжд и Герман” ,който е единствен в Тутраканска община. . Събираме снимков материал от стари снимки, отразяващи живота на селото от миналото.Същият се обработва,систематизира и е включен в албуми и историческите данни за селото.Събрани са над 700 снимки.Дейността продължава.

**4. Организационна дейност** Читалищно настоятелство,с председател Адем Адем работи усърдно и отговорно за решаването на текущите задачи ,които са стояли на преден план,касаещи художествената дейност,библиотечната ,организационната и финансовата дейност на нашето читалище.За периода са проведени 6 заседания на читалищното настоятелство.Въпросите ,които сме обсъждали, са на теми-организационни за финансовите отчети,относно работата по проекти ,текущи и други.

### **5. Разработване на проекти и кандидатстване по различни програми**

Другата важна дейност на читалището е работата по проекти. Очакваме одобрение по проект за Ремонт и реконструкция на читалището към МИГ ,за да подобрим физическото състояние на читалището.

### **6. Партньори**

Ръководството на читалището поддържа връзка и с местната власт , като среща добра подкрепа и от кметството в лицето на кмета Мехмед Юмер. Не можем да не споменем и нашите спонсори:

Община Тутракан,кметство Цар Самуил. Партньори в дейността на читалището са училището и детската градина , с които провеждаме съвместни мероприятия

### **7.Ремонтни дейности**

Необходим е основен ремонт на сградата и за тази цел се надяваме да спечелим проекта.

### **8. Финансиране**

През 2018 година читалището е работи с 2,9 бройки-1/2 бр. по програма Глобални библиотеки.Работят секретар и библиотекар на трудов договор . Изплащаме хонорари на корепетитор и граждански договор на хореограф.

Отчет за 2018 год.

	ОТЧЕТ ЗА 2018Г.	
САЛДО БАНКА	1890,99	
САЛДО КАСА	143,56	
СУБСИДИЯ	24288,00	
НАЕМ ЗЕМЯ	4000,00	
ЧЛЕНСКИ ВНОС	150,00	
НАЕМ ТАБЕЛА	300,00	
	<b>30772,55</b>	
ЗАПЛАТИ	8482,00	
ОСИГУРОВКИ	3529,00	
ДОД	900,00	
ЕЛ.ЕНЕРГИЯ	398,00	
ВОДА	72,00	
ДЪРВА	864,00	
КАНЦЕЛАРСКИ	150,00	
БИБЛИОТЕКА и абонамент	681,00	
такси	527,00	
ГФО	512,00	
Интернет и актуализация	400,00	
трудова медицина180	180,00	
хонорар		
други разходи	975,00	
ДРУГИ МАТЕРИАЛИ	997,00	
КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ	5692,00	
ГР.ДОГОВОР	410,00	
КОМАНДИРОВКИ	332,00	
ПОДДРЪЖКА ЗА РЕМОНТ	250,00	
РАБОТНО ОБЛЕКЛО	450,00	
<b>ВСИЧКО</b>	<b>25801,00</b>	
	<b>4971,55</b>	



В заключение: В своята дейност читалището се ръководи от нормативните документи ЗНЧ, Наредба за опазване на библиотечните фондове и закона за счетоводството. Стреми се да изпълнява основните текущи и стратегически планове, изготвени на базата на тези нормативни документи. Осъществяваните мероприятия фактически доказват това. Най-важният фактор в нашата работа са потребителите и затова мероприятията са насочени към тях и към техните потребности. Оценка за изпълнението им е отношението на хората към институцията читалище. Тяхната активност, изразяваща се в посещенията и участията им в различните мероприятия доказват, че тя е добра. Разбира се, има какво да се желае. Читалищните работници, със своето отношение към работата и компетентността си, са в състояние да работят още по-усърдно за едно устойчиво, съвременно и необходимо развитие на читалищната дейност. За това са необходими не само желание и способности, но и по-вече финансови средства за по-доброто им осъществяване. Защото читалището е мястото, където се съхранява и популяризира българската духовност.

Председател:.....

/Адем Адем/